



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทร. ๓๕๒๒-๓๕๒๓

ที่ ศธ ๐๕๒๔.๑๖ / ๒๑๓

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม เรื่อง วิธีการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๓ - ๗ (มคอ. ๓ ถึง ๗) และการทวนสอบหลักสูตรที่เข้าใจง่ายเป็นรูปธรรม

เรียน คณบดีทุกคณะ / วิทยาลัย

ด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะจัดอบรม เรื่อง “วิธีการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๓ ถึง ๗ (มคอ. ๓ ถึง ๗) และการทวนสอบหลักสูตรที่เข้าใจง่ายเป็นรูปธรรม” ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดทำ มคอ. ๓ ถึง ๗ และการทวนสอบหลักสูตรที่สามารถปฏิบัติได้อย่างง่าย อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำประกันคุณภาพการศึกษา และยังสามารถใช้เป็น หลักฐานในการกรอกรายงานของอาจารย์ได้ด้วย นั้น

ในการนี้ สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แจ้งถึงบุคลากรสายวิชาการในสังกัดของท่านทราบ เพื่อเข้าร่วม การอบรมดังกล่าว
๒. ขออนุญาตให้บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรที่สนใจ เข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา

ทั้งนี้ โดยมี ดร.ทวิกา ตั้งประภา ภาควิชาการประเมินและการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้บรรยาย ซึ่งคณาจารย์และบุคลากรที่สนใจสามารถขอแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมได้ที่สภาคณาจารย์และพนักงาน สายใน ๓๕๒๓ , ๓๕๒๒ โทรศัพท์ ๐๒-๓๒๔-๘๑๕๖ โทรสาร ๐๒-๓๒๔-๘๑๕๗ หรือที่ e-mail : senate@kmitl.ac.th และ กรุณาส่งกลับภายในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องแบบตอบรับ ๑๐๐ ท่านแรกเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยวุฒิ ฉัตรอุทัย)
ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม

เรื่อง “วิธีการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๓ ถึง ๗ (มคอ. ๓ ถึง ๗)
และการทวนสอบหลักสูตรที่เข้าใจง่ายเป็นรูปธรรม”

ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๒.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

-
๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง (อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
สาขาวิชา คณะ
โทรศัพท์ E-mail
๒. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง (อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
สาขาวิชา คณะ
โทรศัพท์ E-mail
๓. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง (อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
สาขาวิชา คณะ
โทรศัพท์ E-mail
๔. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง (อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
สาขาวิชา คณะ
โทรศัพท์ E-mail
๕. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง (อาจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
สาขาวิชา คณะ
โทรศัพท์ E-mail

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ที่สภาคณาจารย์และพนักงาน
โทรสาร ๐๒-๓๒๙-๘๑๕๗ E-mail : senate@kmitl.ac.th

ขอสงวนสิทธิ์สำหรับคณาจารย์ที่แจ้งแบบตอบรับ ๑๐๐ ท่านแรกเท่านั้น

โครงการรับฟังความคิดเห็นและ Happiness Indicator ของบุคลากรสถาบัน

การจัดอบรม เรื่อง

“วิธีการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3 ถึง 7 (มคอ. 3 ถึง 7) และการทวนสอบหลักสูตรที่เข้าใจง่ายเป็นรูปธรรม”

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยหลักสูตรในปัจจุบันเป็นตามมาตรฐาน Thai Qualifications Framework for Higher Education, (TQF : HEd) ที่ต้องมีการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3 ถึง 7 (มคอ. 3 ถึง 7) รวมทั้งการทวนสอบหลักสูตร ซึ่งมีผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการทำ SAR ระดับหลักสูตรและการกรอกรายงานของคณาจารย์ที่จะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2557 ตามค่านิยมของ มคอ. 3 ถึง 7 และการทวนสอบหลักสูตร ไม่ได้มีการอธิบายอย่างเด่นชัด ทำให้คณาจารย์มีความกังวลใจในการจัดทำเอกสารดังกล่าวนี้ให้เป็นรูปธรรม สมาคณาจารย์และพนักงานตระหนักในเรื่องนี้จึงจัดโครงการวิธีการจัดทำ มคอ. 3 ถึง 7 และการทวนสอบหลักสูตรที่สามารถปฏิบัติจริงได้อย่างง่ายเป็นรูปธรรม โดยจัดปีละสองครั้ง ช่วงที่มีก่อนเปิดภาคการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการจัดทำ มคอ. 3 ถึง 7 และการทวนสอบหลักสูตรที่สามารถปฏิบัติจริงได้อย่างง่ายเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้ท่านประธานหลักสูตรสามารถทำงานบริหารหลักสูตรได้ตามมาตรฐาน TQF ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการทำ SAR ระดับหลักสูตร และใช้เป็นหลักฐานในการกรอกรายงานของคณาจารย์

3. สถานที่ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ

ณ ห้อง 701 สำนักงานอธิการบดี อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ผู้รับผิดชอบ : สมาคณาจารย์และพนักงาน สจล.

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2557 เวลา 13.00-16.00 น.

5. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายถึงวิธีการจัดทำ มคอ. 3 ถึง 7 และการทวนสอบหลักสูตรที่สามารถปฏิบัติจริงได้อย่างง่ายเป็นรูปธรรม ซึ่งวิทยากรท่านจะบอกรายละเอียดว่าควรจัดทำอย่างไรให้ถูกต้อง มีตัวอย่างประกอบชัดเจนให้เห็นเป็นรูปธรรม พร้อมตอบข้อซักถาม ซึ่งคาดหวังว่าผู้อบรมจะมีความสบายใจ และเข้าใจการจัดทำเอกสารดังกล่าวนี้ได้ง่ายดาย โดยจะดำเนินการบรรยายโดย ท่าน ดร. ทวีภา ตั้งประภา จากภาควิชาการประเมินและการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

6. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งท่านประธานหลักสูตร จำนวน 100 คน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เสิ้งปริมาณ : จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวน 100 คน
- เสิ้งคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ระดับดี
- เสิ้งคุณภาพ : คณาจารย์มีความสบายใจในการจัดทำเอกสาร มคอ. และการทวนสอบหลักสูตร ระดับดี

8. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

1. ค่าเอกสารประกอบกรอบรม (100x25)	2,500 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อาหารกล่อง 100x45)	4,500 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน (1,200x3)	<u>3,600</u> บาท
รวมเป็นจำนวนเงิน	10,600 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความสบายใจในการจัดทำเอกสาร มคอ. และการทวนสอบหลักสูตร
 2. ผู้เข้าอบรมเห็นว่ามีความเป็นไปได้ในการจัดทำ มคอ. 3 ถึง 7 รวมทั้งการทวนสอบหลักสูตรได้อย่างง่าย รวดเร็ว และเป็นรูปธรรม มีคุณภาพพร้อมที่จะใช้เป็นเอกสารภาระงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา จึงมีสภาวะที่ดี
 3. ทำให้การประกันคุณภาพการศึกษามีระดับที่ดีขึ้น
-

กำหนดการอบรม

โครงการรับฟังความคิดเห็นและ Happiness Indicator ของบุคลากรสถาบัน

เรื่อง “วิธีการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๓ ถึง ๗ (มคอ. ๓ ถึง ๗)
และการทวนสอบหลักสูตรที่เข้าใจง่ายเป็นรูปธรรม”

วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๗๐๑ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จัดโดย สภาคณาจารย์และพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วิทยากรโดย ท่าน ดร. ทวีภา ตั้งประภา

จากภาควิชาการประเมินและการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๒.๔๕ - ๑๓.๐๕ น.	ลงทะเบียน
๑๓.๐๕ - ๑๓.๑๕ น.	ประธานหรือท่านอธิการกล่าวเปิดการอบรม
๑๓.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยายช่วงที่ ๑ “วิธีการจัดทำ มคอ. ๓ ถึง ๗ ที่เข้าใจง่ายเป็นรูปธรรม”
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พัก รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายช่วงที่ ๒ “วิธีการจัดทำ การทวนสอบหลักสูตร ที่เข้าใจง่าย”
๑๖.๐๐ น.	ประธานมอบของที่ระลึกแก่วิทยากร และกล่าวปิดการอบรม

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม **